

Améliorez vos résultats en optimisant vos processus de contrôle de gestion et de finance



**Atelier pratique
HEG Arc, Neuchâtel
Mercredi 8 novembre 2017
après-midi**

Description

La productivité des processus est aujourd'hui un enjeu majeur dans l'objectif de rentabilité de l'entreprise. Cette démarche est omniprésente dans le monde de la production où l'élimination du gaspillage est une préoccupation quotidienne. Mais qu'en est-il des processus administratifs ?

Longtemps sous-estimée, l'optimisation de processus tels que le contrôle de gestion et la finance est un puissant levier d'amélioration de la rentabilité. Que ce soit au travers de l'économie de ressources ou de l'amélioration de la prise de décision, l'optimisation de processus non productifs représente non seulement une source d'amélioration des résultats, mais également un intérêt stratégique majeur.

Public cible

Les dirigeants, directeurs financiers, responsables informatiques et des systèmes d'information de même que du contrôle de gestion des entreprises (notamment des PME), ainsi que des collectivités publiques et des organisations parapubliques; les fiduciaires, les consultants, les formateurs et les chercheurs.

But du séminaire

Vous avez le sentiment d'une inflation de votre effectif dit « administratif » et des coûts qu'il génère. Et pour autant vous n'êtes pas complètement satisfait de leur apport dans le fonctionnement de l'entreprise ! Vous constatez que votre bouclage financier mensuel est très long, vous êtes dépendants du personnel administratif pour obtenir une information urgente, vous remplissez des armoires entières de classeurs, les tâches sans valeur ajoutée monopolisent les agendas, etc...

Tous ces maux, très répandus, nuisent directement au résultat de l'entreprise ou à la performance de l'organisation. Dans un contexte économique exigeant, il est pourtant primordial d'aller chercher la maîtrise des coûts partout où cela est possible !

Au travers du cas des processus de contrôle de gestion et de finance, cet atelier a pour but de mettre en valeur de nouvelles pratiques s'appuyant sur l'outil informatique, ainsi que de valoriser les possibilités de décharger l'humain de tâches lourdes, chronophages, sans valeur ajoutée et exposées à des risques d'erreurs.

Du traitement de la facture jusqu'à l'analyse des indicateurs, toute la chaîne du contrôle de gestion et de la finance est susceptible d'être soutenue par ces outils modernes. Qu'il s'agisse de la GED (Gestion Électronique des Documents) en amont ou des outils de BI (Business Intelligence) plus en aval, l'amélioration apportée est évidente avec un retour sur investissement à court terme garanti.

Basées sur des expériences réelles, des solutions concrètes seront proposées. Cet atelier pratique est aussi l'occasion d'échanges d'expériences et de références. Il permettra aux dirigeants et responsables concernés d'obtenir des réponses à leurs interrogations. A l'issue de l'atelier pratique, des recommandations concrètes et des bonnes pratiques seront fournies. L'objectif est simple : faire mieux, plus vite et moins cher !

Principaux sujets évoqués

- Les nouvelles attentes des entreprises en matière d'optimisation des processus administratifs
- L'amélioration du traitement et de la validation des factures
- L'automatisation des tâches comptables et financières répétitives
- L'accès autonome et rapide à l'information
- L'amélioration du système de pilotage et d'aide à la décision
- Les retours sur investissements des outils de GED et de BI

Langue de travail

Français.

Programme (questions et échanges lors de chaque intervention)

13h30 - 13h40	Accueil et introduction
13h40 - 14h10	Nouvelles attentes des entreprises
14h10 - 14h20	Approche Lean Office
14h20 - 14h50	Amélioration du traitement des factures : demo outil GED
14h50 - 15h20	Pause
15h20 - 15h40	Amélioration du reporting financier : demo outil BI financière
15h40 - 16h20	Amélioration de l'analyse des indicateurs : demo BI généraliste
16h20 - 16h35	Recommandations et bonnes pratiques
16h35 - 17h00	Questions et échanges
17h00 - 19h00	Apéritif dînatoire

Intervenants

- M. Thierry Bregnard, Professeur HES (HEG Arc, Neuchâtel et Delémont)
- M. Daniele Ferorelli, Responsable solutions (Devillard SA, Neuchâtel)
- M. Franck Fournier, Contrôleur de gestion (DeciPerf, Bienne)
- M. Francis Incourt, Business Analytics Professionnal (EVOLUSYS, Corsier-sur-Vevey)
- M. Ivan Mezui-Minko, Manager Business & IT (Mazars, Lausanne)
- Mme Isabelle Rième, Responsable d'agence (Devillard SA, Neuchâtel)
- M. Alexandre Thévoz, Expert Comptable diplômé (Mazars, Lausanne)

Lieu et accès

Lieu

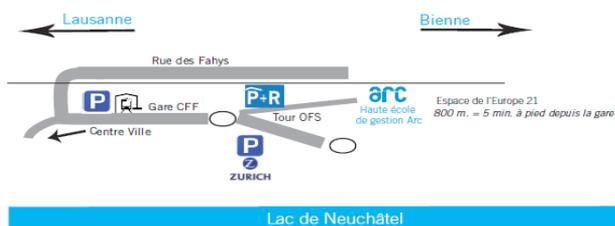
HEG - Haute école de gestion Arc
Campus Arc 1
Espace de l'Europe 21
2000 Neuchâtel

Accès

Les places de parc à proximité immédiate de Campus Arc 1 sont limitées (stationnement payant au P+R2). Nous vous conseillons de privilégier les transports publics :

Campus Arc 1 se situe à 500m à l'est de la gare de Neuchâtel

Arrêt de bus: Gare / Blaise Cendrars



Inscription

Délai : 27 octobre 2017

En ligne sur : <https://www.ig.he-arc.ch/erpbi/>

Par courriel : melanie.gagnebinbrown@he-arc.ch

Finance d'inscription

CHF 120.- pour le séminaire (documentation, pause-café et apéritif dînatoire compris).

Comité d'organisation

Thierry Bregnard, Professeur HES

Franck Fournier, Contrôleur de gestion

Mélanie Gagnebin Brown, Assistante de recherche

thierry.bregnard@he-arc.ch

franck.fournier@deciperf.ch

melanie.gagnebinbrown@he-arc.ch

En partenariat avec :



DU COPIEUR À LA GED

devillard